

Hatály: 2019.X.1. - 2020.VIII.31.

## **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet**

### **a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**

*(Kivonat)*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *a)-b), e)-j), m), p), s)-t)* pontjában kapott felhatalmazás alapján az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § *i)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva - a szakképzést érintő kérdések tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *n)* pontjában meghatározott feladatkörében, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés *h)* pontja szerinti egyes szolgáltatásokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díj tekintetében az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § *c)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszterrel egyetértésben - a következőket rendelem el:

#### ***I. FEJEZET***

### ***ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK***

#### **1. A rendelet hatálya**

**1. §** A rendelet hatálya - fenntartóra tekintet nélkül - kiterjed

- a)*<sup>1</sup> a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés *a)-j)* pontjában foglalt nevelési-oktatási intézményekre,
- b)* a nevelési-oktatási intézménybe felvett gyermekekre, tanulókra,
- c)* a pedagógus és a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra, az óraadókra, valamint a nevelési-oktatási intézményben nem pedagógus-munkakört betöltőkre (a továbbiakban együtt: alkalmazottak),
- d)* a gyermekek, tanulók szüleire, törvényes képviselőire (a továbbiakban együtt: szülők),
- e)*<sup>2</sup> a fővárosi és megyei kormányhivatalokra (a továbbiakban: kormányhivatal), valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi kerületi) hivatalaira (a továbbiakban: járási hivatal),
- f)* az oktatásért felelős miniszter köznevelési feladatkörében eljáró, kormányrendeletben kijelölt központi hivatalára (a továbbiakban: hivatal),
- g)* a köznevelési intézmények intézményfenntartóira,

<sup>1</sup> Módosította: 20/2016. (VIII. 24.) EMMI rendelet 27. § 1.

<sup>2</sup> Megállapította: 22/2013. (III. 22.) EMMI rendelet 1. §. Hatályos: 2013. III. 23-tól.

- h) a pedagógiai szakszolgálat keretében ellátott szakértői bizottsági tevékenységre,  
i) a névhasználatra vonatkozó rendelkezések tekintetében a pedagógiai szakszolgálati intézményekre, a pedagógiai-szakmai szolgáltató intézményekre és a többcélú köznevelési intézményekre is,  
j)<sup>3</sup> az Nkt. 93/A. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott természetes és jogi személyekre.

## **XX/A. FEJEZET<sup>4</sup>**

### **A TANKÖNYVVÉ NYILVÁNÍTÁS, A TANKÖNYVTÁMOGATÁS, VALAMINT AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS RENDJÉRŐL<sup>5</sup>**

76/A.<sup>6</sup> A szakképzés tankönyv- és taneszközellátásával kapcsolatos szakértő és véleményező tevékenységet ellátó testületekre vonatkozó szabályok

**184/A. §<sup>7</sup>** (1) A Szakmai Tankönyv Bizottság legalább öt főből áll, tagjait és elnökét az adott szakképesítésért felelős miniszter kéri fel és bízta meg öt évre. Működése feltételeit az adott szakképesítésért felelős miniszter biztosítja, ügyrendjét az adott szakképesítésért felelős miniszter hagyja jóvá.

(2) A Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács (a továbbiakban: SZTTT) legalább 15, legfeljebb 20 főből áll. Tagjait és a tagok javaslatai alapján az elnökét a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács javaslata alapján a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter kéri fel és bízta meg öt évre.

(3) Az SZTTT működésének feltételeit a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter biztosítja.

(4) Az SZTTT ügyrendjét a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter hagyja jóvá. Az SZTTT ügyrendje a tagok legalább egyharmadának kezdeményezésére módosítható.

(5) Az SZTTT szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik.

(6) Az SZTTT ülését az SZTTT elnöke hívja össze és vezeti le. Az SZTTT ülése akkor határozatképes, ha azon az SZTTT tagjainak több mint fele jelen van.

(7) Az SZTTT javaslatait egyszerű szótöbbséggel fogadja el. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(8) Az elnök és a tag mandátuma megszűnik, ha egy naptári évben három alkalommal nem vesz részt az SZTTT ülésén.

76/B.<sup>8</sup> Az iskolai tankönyvtámogatási és -megrendelési igények felmérésének folyamata

---

<sup>3</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 3. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>4</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>5</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>6</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>7</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>8</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

**184/B. §<sup>9</sup>** (1) Az iskola igazgatója minden év április 20-áig köteles felmérni, hány tanulónak kell vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés útján.

(2) Az iskola igazgatója június 10-éig tájékoztatja a szülőket arról, hogy mely tanulók lesznek jogosultak

a) az Nkt. 93/F. § (1) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,

b) az Nkt. 93/F. § (4) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra,

c) nemzetiségi tankönyvellátásra az Nkt. 93/F. § (4) bekezdése alapján ingyenes tankönyvellátásra nem jogosult tanulók közül.

(3) Az iskola igazgatója - a (2) bekezdésben foglaltakon túl - tájékoztatja a szülőket arról, hogy az iskola, az iskola fenntartója, illetve más támogató kíván-e biztosítani bármely további tankönyvtámogatási kedvezményt. Ennek tényét július 15-éig a könyvtárellátó felületén is rögzíti.

(4) Az iskola igazgatója az (1) bekezdésben meghatározott felmérés alapján megállapítja, hány tanuló

a) esetében kell biztosítani az Nkt. 46. § (5) bekezdésében meghatározott ingyenes tankönyveket,

b) esetében kell biztosítani az Nkt. 93/F. § (4) bekezdése szerinti normatív kedvezményt,

c) esetében kell biztosítani az oktatásért felelős miniszter által megállapított tanulói térítési díj ellenében a nemzetiségi tankönyveket,

d) igényel és milyen típusú tankönyvtámogatást az a)-b) pontokban foglaltakon túl.

(5) A (4) bekezdés b) pontja szerinti igényeket a könyvtárellátó oldalán letölthető igénylőlapon lehet benyújtani. Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat vagy az igénylőlapon nyilatkozni kell a normatív kedvezményre való jogosultság későbbi időpontban történő igazolásáról. Az iratok bemutatásának tényét az iskola igazgatója rávezeti az igénylőlapra.

**184/C. §<sup>10</sup>** (1) A 184/B. § szerinti kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

a) a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,

b) tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,

c) a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakértői véleménye,

d) rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat vagy

e) a gyermekvédelmi gondoskodás keretében nevelésbe vett vagy utógondozói ellátásban részesülő tanuló esetén a számára gyámhatósági határozat alapján gondozási helyet biztosító intézmény vezetője által kiállított igazolás.

(2) A családi pótlék folyósításáról szóló igazolásként el kell fogadni a bérjegyzéket, a lakossági folyószámla-kivonatot vagy a postai igazolászelvényt is.

(3) Az iskola - a helyben szokásos módon - hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények körét, feltételeit, az igényjogosultság igazolásának formáját és az igénylés elbírálásának elveit.

(4) Az iskola nem kérhet igazolást olyan adatokról, amelyek tekintetében az Nkt. alapján adatkezelőnek minősül, illetve amelyeket a szülő hozzájárulásával kezel.

(5) A 184/B. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott felmérés eredményéről az iskola igazgatója minden év június 15-éig tájékoztatja nevelőtestületet, az iskolaszéket, a szülői

<sup>9</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>10</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

szervezetet, közösséget (a továbbiakban: szülői szervezet), az iskolai diákönkormányzatot, az iskola fenntartóját, és kikéri a véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

(6) Az iskola igazgatója az (5) bekezdésben meghatározott véleményezésre jogosultak véleménye alapján minden év június 17-ig meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, és erről a helyben szokásos módon tájékoztatja a szülőt vagy a nagykorú cselekvőképes tanulót, továbbá a fenntartót.

(7) Az iskola - az (5) bekezdésben meghatározott határidőig - kezdeményezheti a tankönyvellátás támogatásának megállapítását a fenntartónál az állami tankönyvtámogatásra nem jogosult tanulók részére, egyidejűleg jelenti a fenntartó részére a 184/B. § (2) bekezdése szerinti támogatásra jogosultak számát.

### 76/C.<sup>11</sup> Az országos tankönyvellátás szereplőinek együttműködése

**184/D. §<sup>12</sup>** A könyvtárellátó a közfeladata körébe tartozó tankönyv kiadótól történő rendelésének és az ezzel összefüggő tankönyvterjesztés ellátásának biztosítása érdekében az 5. mellékletben meghatározott kereskedelmi feltételeket érvényesíti.

**184/E. §<sup>13</sup>** (1) A könyvtárellátót a tankönyvterjesztési feladata ellátása ellenértékeként a tankönyv kiadójától a feladata ellátásának költségeit fedező díjazás illeti meg, amelynek mértéke az adott kiadótól terjesztésre átvett tankönyvek iskolai terjesztési árának a 20%-a.

(2) A könyvtárellátó nem tagadhatja meg a tankerületi központtól vagy a nem a tankerületi központ által fenntartott iskoláktól érkező, a tankönyvellátási szerződés megkötésére irányuló megkeresést.

(3) A (2) bekezdésben meghatározottakon túl a könyvtárellátó köteles segítséget nyújtani a tankerületi központnak és a nem a tankerületi központ által fenntartott iskoláknak

a) a szükséges tankönyvek, ajánlott és kötelező irodalom beszerzéséhez és

b) a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról, valamint a tankönyvellátásban közreműködők kijelöléséről szóló 501/2013. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 9/T. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott külföldi tankönyvek beszerzéséhez.

### 76/D.<sup>14</sup> Az iskolai tankönyvrendelés és -ellátás rendje

**184/F. §<sup>15</sup>** (1) Az iskolai tankönyveket az iskola a fenntartó egyetértésének beszerzését követően rendeli meg azzal, hogy a tanévenkénti

a) tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja,

b) tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje június 30.,

c) pótrendelés határideje szeptember 15.

(2) A normatív kedvezményben részesülők státusmódosításának határideje október 1.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti tankönyvrendelést a tankönyvrendelés időpontjában

<sup>11</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>12</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>13</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>14</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>15</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

rendelkezésre álló információk alapján kell teljesíteni, legalább a kiválasztott tankönyvek címének, darabszámának, az érintett tanulóknak és a tanulókat esetlegesen megillető támogatásoknak a feltüntetésével.

(4) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti módosítás az iskola által rendelt tankönyvek számát tekintve tankönyvenként legfeljebb 15%-ban térhet el az (1) bekezdés *a)* pontja szerinti rendeléstől.

(5) Módosításra és pótrendelésre akkor kerülhet sor, ha a módosítás oka

*a)* az osztálylétszám változása, vagy

*b)* az, hogy az adott tanévi tankönyvjegyzék az (1) bekezdés *a)* pontjában foglalt határidőt követően újabb tankönyvvvel egészült ki és az iskola a fenntartója engedélyével ezek közül választott.

(6) A tankönyvrendeléseket a könyvtárellátó - az (1) bekezdés szerinti tankönyvrendelési határidőtől számított - tíz napon belül összesíti és az adott tanévi tankönyvellátásban érintett kiadónak továbbítja.

(7) A kiadó a könyvtárellátótól kapott megrendeléseket öt napon belül a könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül a könyvtárellátónak visszaigazolja, amiről a könyvtárellátó a rendelést leadó iskolát értesíti.

(8) Amennyiben a kiadó a könyvtárellátó megrendelését nem tudja elfogadni, kezdeményeznie kell - a visszaigazolásra rendelkezésre álló határidőn belül - a könyvtárellátó által működtetett elektronikus rendszeren keresztül annak módosítását vagy visszavonását.

(9) A tankönyvrendelés leadására jogosult iskola a pótrendelés leadásán túli időszakban a tankönyvellátási szerződésben meghatározott feltételekkel is jogosult tankönyvrendelést leadni, amelyet a könyvtárellátó teljesít.

(10) Az iskola a hit- és erkölcsstanoktatáshoz a bevett egyház által alkalmazott tankönyvekre vonatkozó rendelését tankönyvenként és egyházanként összesítve küldi meg a könyvtárellátó részére. A könyvtárellátó az adott egyházra vonatkozó adatok összesítését követően megküldi az adatokat az érintett bevett egyház számára. A hit- és erkölcsstanoktatáshoz alkalmazott tankönyvek beszerzéséről és az iskolákhoz tanévkezdésre történő eljuttatásáról a bevett egyház gondoskodik.

**184/G. §<sup>16</sup>** (1) Az iskolai tankönyvrendelésnél az iskolába belépő új osztályok tanulóinak várható, becsült létszámát is figyelembe kell venni. Az iskolai tankönyvrendelést oly módon kell elkészíteni, hogy a tankönyvtámogatás, a tankönyvkölcsönzés, a tankönyv tanórán kívüli elhelyezése az iskola minden tanulója részére biztosítsa a tankönyvhöz való hozzájutás lehetőségét.

(2) A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az iskolának lehetővé kell tennie, hogy azt a szülők megismerjék. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel véleménynyilvánítási joggal rendelkezik. A szülő nyilatkozhat arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet meg kívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon kívánja megoldani.

(3) Az egyes osztályokba beiratkozott tanulók szüleit tájékoztatni kell az adott osztályban használni szándékozott tankönyvek össztömegéről. Az 1-4. évfolyamokra beiratkozott tanulók heti órarendjét úgy kell kialakítani, hogy az egyes tanítási napokon használt tankönyvek tömege a három kilogrammot ne haladhassa meg.

(4) Az iskolának legkésőbb május 31-ig - a helyben szokásos módon - közzé kell tennie azoknak a tankönyveknek, ajánlott és kötelező olvasmányoknak a jegyzékét, amelyeket az iskolai

---

<sup>16</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

könyvtárból a tanulók kikölcsönözhetnek.

**184/H. §<sup>17</sup>** (1) A vak és gyengénlátó tanulókkal foglalkozó iskola igazgatója az iskolai tankönyvellátást vagy annak egy részét

a) a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (a továbbiakban: Szövetség),

b) a Vakok Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Készségfejlesztő Iskolája, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye, Kollégiuma és Gyermekotthona, [az a) és b) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: közreműködők] bevonásával is megszervezheti, figyelemmel a Korm. rendelet 8. §-ára.

(2) Ha a vak és gyengénlátó tanulókkal foglalkozó iskola a közreműködőt kér az iskolai tankönyvellátás megszervezéséhez, a tankönyvrendelést a közreműködőnek kell megküldeni. A közreműködő megkeresi az érintett kiadót, hogy a kívánt tankönyvet elektronikus úton bocsássa a közreműködő rendelkezésére. Pontosán meg kell határozni, hogy a kért tankönyvet melyik iskolába, hány példányban kívánják megküldeni. A kiadó a megkeresést tíz napon belül ingyenesen köteles teljesíteni.

(3) Ha a kiadó a megkeresésnek nem, vagy késve tesz eleget, a közreműködő írásos tájékoztatása alapján a tankönyvet a hivatal törli a tankönyvjegyzékből. A közreműködő írásos tájékoztatásához csatolja az adott tankönyv kiadójának küldött megkeresésének a másolatát. A közreműködő az elektronikus úton megküldött tankönyvet a vak és gyengénlátó tanulók részére alkalmazható formára átdolgozza és a beérkezéstől számított hatvan napon belül megküldi az iskolának. Az előállított tankönyveket sorszámmal kell ellátni. A közreműködő az előállított és az iskoláknak megküldött tankönyvekről nyilvántartást vezet.

(4) A (3) bekezdés szerinti nyilvántartást oly módon kell elkészíteni, hogy abból meg lehessen állapítani, melyik iskolának hány darab és milyen sorszámú könyvet küldtek meg.

**184/I. §<sup>18</sup>** (1) A tankönyvrendelés elkészítésével egyidejűleg az iskolai tankönyvellátás helyi rendjében az iskola igazgatójának meg kell neveznie a tankönyvfelelőst, annak feladatait, az iskolai tankönyvellátás során elvégzésre kerülő munka ellenértéke elismerésének elveit.

(2) Az iskola a tankönyveket a könyvtárellátótól a tanulók részére átveszi, majd a tankönyvellátás helyi rendjében foglaltaknak megfelelően a tankönyvfelelős részt vesz a tankönyvellátással kapcsolatos iskolai helyi feladatok ellátásában.

(3) A tankerületi központ által fenntartott iskola esetében a tankerületi központon keresztül az iskolának, a nem a tankerületi központ által fenntartott iskola esetében az iskolának a könyvtárellátó ellentételezést nyújt.

(4) Az ellentételezés módja a nyújtott engedmény.

(5) Az iskola igazgatója gondoskodik arról, hogy az Nkt. 46. § (5) bekezdése alapján az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket - a munkafüzetek és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveinek kivételével - az iskola könyvtári állománynyilvántartásába vegyék, az iskolai könyvtári állományban elkülönítetten kezeljék. Az iskolai házirend és az iskolai tankönyvellátás rendje által megállapított tankönyvellátási szabályok nem vonatkoznak a munkafüzetekre és az 1-2. évfolyamos tanulók tankönyveire. Az állam által térítésmentesen biztosított tankönyveket a pedagógus, a tanuló köteles az utolsó tanítási napon visszaszolgáltatni az intézmény könyvtárának.

(6) A tanulói tankönyvtámogatás módjáról a nevelőtestület dönt.

(7) Az iskolának a 184/C. §-ban meghatározottak szerint közzé kell tennie az iskolai tankönyvellátás helyi rendjét.

---

<sup>17</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>18</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

(8) Az iskolai tankönyvrendelés elkészítésének és az ahhoz kapcsolódó fenntartói egyetértő nyilatkozat beszerzésének módját, továbbá e rendeletben nem szabályozott kérdéseit az iskola házirendjében kell meghatározni.

### 76/E.<sup>19</sup> A tankönyvvé nyilvánítással és a tankönyvjegyzékkel összefüggő igazgatási szolgáltatási díjra és a tankönyvvé nyilvánítással összefüggő szakértői díjra vonatkozó szabályok

**184/J. §<sup>20</sup>** (1) A 6. mellékletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat a 7. mellékletben felsorolt fizetési számlákra kell befizetni, azzal, hogy

*a)* a szakképzési tankönyvek kivételével a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban a 7. melléklet 8. pontja,

*b)* a szakképzési tankönyvek esetén a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban, a tankönyvjegyzék vezetésével kapcsolatos eljárásban az illetékes szakképesítésért felelős miniszter által vezetett minisztérium, illetve az Nkt. 93/B. § (2) bekezdése szerint kijelölt szerv 7. melléklet 1-9. pontja,

*c)* a szakképzési tankönyvek kivételével a tankönyvjegyzék vezetésével kapcsolatos eljárásban a 7. melléklet 8. pontja

szerinti fizetési számlára kell a befizetést teljesíteni.

(2) A befizetett igazgatási szolgáltatási díj az (1) bekezdésben meghatározott szerv bevétele.

(3) A szakképesítésekhez alkalmazott szakképzési tankönyvek esetén a tankönyvjegyzékre kerülésnek, a hibajavítás bejelentésének, a tankönyvvé nyilvánításnak, a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetésének, a tankönyv felhasználási jogai átengedésének díját az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti költségvetési szerv számlájára kell befizetni.

(4) A befizetett igazgatási szolgáltatási díj az e rendeletben meghatározott feladatok ellátására, személyi, tárgyi kiadások fedezetére használható fel.

(5) A befizetett igazgatási szolgáltatási díjat a tankönyvvé nyilvánítási kérelem visszavonása esetén - a tankönyvvé nyilvánításban közreműködő szakértők felkéréséig, az adott ügyvel összefüggésben keletkezett költségekkel csökkentve - vissza kell fizetni a befizetőnek.

(6) Ha a kérelmező az előírt igazgatási szolgáltatási díjnál többet fizetett meg, a többletet az eljáró hatóság visszatéríti. A visszatérítést hivatalból, a többletbefizetés megállapítását követő nyolc napon belül, ha a többletfizetést a kérelmező jelzi az eljáró hatóságnak, a visszatérítésre vonatkozó kérelem beérkezését követő nyolc napon belül kell elrendelni és a visszatérítés teljesítése iránt a visszatérítés elrendelését követő harminc napon belül intézkedni kell.

(7) Az igazgatási szolgáltatási díj vonatkozásában az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény 28. § (2) bekezdés *a)* és *b)* pontját és (3) bekezdését a díjfizetési kötelezettség keletkezése és fennállása, 31. §-át a díjfizetésre kötelezettek körének megállapítása tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy illetéken az igazgatási szolgáltatási díjat kell érteni.

(8) Az igazgatási szolgáltatási díj nyilvántartására és elszámolására az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet előírásait kell alkalmazni.

(9) HTML-alapú online digitális tananyag esetén az igazgatási szolgáltatási díjat a 6. mellékletben foglalt táblázat 1., 2., 5., 7., 8., 11., 13., 14. és 17. sora szerint kell megfizetni, a hivatal honlapján közzétett számítás alapján.

---

<sup>19</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>20</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

**184/K. §<sup>21</sup>** A Korm. rendelet 9/T. § (2) bekezdésében meghatározott eljárás esetén

a) a szakértői díjazás mértéke a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő szakértői díjazás 10%-a;

b) az iskola kérelme esetén a tankönyvek után fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban fizetendő igazgatási szolgáltatási díj 10%-a.

**184/L. §<sup>22</sup>** A tankönyvvé nyilvánítási eljárás keretében kirendelt szakértő díjazását a 8. melléklet tartalmazza.

5. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez<sup>23</sup>

***A nem állami tankönyvek tankönyveszerzésének és tankönyvterjesztésének  
kereskedelmi feltételei***

1. A kiadó köteles az e rendeletben foglalt határidőben a tankönyvrendelést, pótrendelést visszaigazolni és a tankönyveket a vállalt könyvszakmai feltételekkel előállítani.

2. A kiadó a tankönyvrendelésben és pótrendelésben foglaltak visszautasítása, nem teljesítése esetén a fedezeti vétel esetleges többletköltségeit fedező kötbér fizetésére köteles.

3. A kiadó köteles a megrendelt tankönyveket a könyvtárellátó által megjelölt országos gyűjtőraktárakba saját költségén a könyvtárellátó által meghatározott időpontig eljuttatni.

4. A könyvtárellátó a terjesztésre átvett tankönyvek ellenértékével folyó év október 31-éig, a pótrendelések és a később igazolt kedvezmények tekintetében folyó év december 31-éig számol el a kiadó felé.

5. A kiadó a tárgyév december 15-éig köteles a visszáru átvételére, amelynek mennyisége a megvásárolt mennyiség legfeljebb tíz százalékáig terjedhet.

6. Azon tankönyvvé nyilvánított digitális tananyagra vonatkozóan, amely internetről tölthető le, vagy interneten keresztül interaktív módon használható, a tananyag elérésének biztosítása tárgyában a kiadó köteles a könyvtárellátóval a terjesztés, illetve elérés feltételeiről és a könyvtárellátót a feladata ellátásának költségeit fedező díjazásról legkésőbb június 30-áig külön megállapodást kötni.

7. Azon nyomtatott tankönyvhöz nem kapcsolt digitális tananyag esetében, amely fizikai adathordozón kerül kiadásra és tankönyvjegyzéken feltüntetett ára 0 forint, a könyvtárellátót a feladata ellátásának költségeit fedező díjazás illeti meg, melynek mértéke darabonként háromszáz forint + ÁFA.

8. Azon nyomtatott tankönyvhöz kapcsolt digitális tananyag, amely fizikai adathordozón, de a kiadó által a tankönyvtől külön csomagolva kerül a könyvtárellátónak átadásra, a könyvtárellátót a feladata ellátásának költségeit fedező díjazás illeti meg, melynek mértéke darabonként háromszáz forint + ÁFA.

6. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez<sup>24</sup>

<sup>21</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>22</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 20. §. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>23</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 23. § (3) a), 3. melléklet. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>24</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 23. § (3) b), 4. melléklet. Hatályos: 2019. X.



**A tankönyvvé nyilvánítási eljárással és a tankönyvjegyzékkel összefüggésben  
fizetendő igazgatási szolgáltatási díjak**

	A	B	C	D	
1	Új eljárás esetén	Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített vagy HTML-alapú online digitális tananyag)	címenként	60 000 Ft	
2			ezenfelül nyomdai (A/5) ívenként	18 000 Ft	
3		Nem online digitális tananyag	címenként	45 000 Ft	
4			ezenfelül 10 MB-onként	25 000 Ft	
5		Hangzó anyag és videó percenként			1 860 Ft
6		Online digitális tananyag címenként			375 000 Ft
7	Hosszabbítási eljárás esetén, a Korm. rendelet 9/L. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt kivétellel	Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített vagy HTML-alapú online digitális tananyag)	címenként	25 000 Ft	
8			ezenfelül nyomdai (A/5) ívenként	9 000 Ft	
9		Nem online digitális tananyag	címenként	23 000 Ft	
10			ezenfelül 10 MB-onként	12 500 Ft	
11		Hangzó anyag és videó percenként			930 Ft
12		Online digitális tananyag			122 500 Ft
13	Hosszabbítási eljárás esetén, a Korm. rendelet 9/L. § (1) bekezdés b) és c) pontjában foglalt eljárások esetében	Könyv (nyomtatott vagy digitálisan rögzített vagy HTML-alapú online digitális tananyag)	címenként	12 700 Ft	
14			ezenfelül nyomdai (A/5) ívenként	4 500 Ft	
15		Nem online digitális tananyag	címenként	12 700 Ft	
16			ezenfelül 10 MB-onként	7 750 Ft	
17		Hangzó anyag és videó percenként			465 Ft
18		Online digitális tananyag			95 500 Ft
19	Tankönyv borítójának megváltoztatása esetén címenként			30 000 Ft	
20	Tankönyv kötésmódjának megváltoztatása, valamint különböző kötésmódú változata esetén címenként			30 000 Ft	
21	A tankönyv felhasználási jogainak átengedése esetén			15 000 Ft	
22	Hibajavítás, valamint tartós tankönyv jelölés bejelentése esetén			7 500 Ft	
23	A tankönyvvé nyilvánítás megszüntetése esetén			25 000 Ft	
24	Tankönyvjegyzékre történő felvételi kérelem benyújtása címenként			5 500 Ft	

7. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez<sup>25</sup>

***Az igazgatási szolgáltatási díj befizetésére szolgáló bankszámlák számai***

1. Emberi Erőforrások Minisztériuma 10032000-01425190-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
2. Agrárminisztérium 10032000-01494549-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
3. Pénzügyminisztérium 10032000-01460658-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
4. Honvédelmi Minisztérium 10023002-01780499-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
5. Igazságügyi Minisztérium 10032000-01397136-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
6. Belügyminisztérium 10032000-01483305-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
7. Innovációs és Technológiai Minisztérium 10032000-00290713-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
8. Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla
9. Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal 10032000-00334789-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla

8. melléklet a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelethez<sup>26</sup>

***A tankönyvvé nyilvánítási eljárásban kirendelt szakértők díjazása***

	A	B	C	D
1	Új eljárás esetén	Tankönyv (nyomtatott, digitálisan rögzített vagy HTML-alapú online digitális tananyag)	Pedagógiai szakértő	6 000 Ft (A/5) ívenként
2			Technológiai szakértő	20 000 Ft címenként
3			Bírálati szakértő	3 500 Ft (A/5) ívenként
4	Nem online digitális tananyag		Pedagógiai szakértő	9 000 Ft 10 MB-onként
5			Technológiai szakértő	4 500 Ft 10 MB-onként
6			Bírálati szakértő	5 250 Ft 10 MB-onként
7	Hangzó anyag és videó		Pedagógiai szakértő	400 Ft percenként
8			Technológiai szakértő	170 Ft percenként
9			Bírálati szakértő	235 Ft

<sup>25</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 23. § (3) c), 5. melléklet. Hatályos: 2019. X. 1-től.

<sup>26</sup> Beiktatta: 20/2019. (VIII. 30.) EMMI rendelet 23. § (3) d), 6. melléklet. Hatályos: 2019. X. 1-től.

			percenként
10		Online digitális tananyag	Pedagógiai szakértő 160 000 Ft tananyagonként
11			Technológiai szakértő 80 000 Ft tananyagonként
12			Bírálati szakértő 86 000 Ft tananyagonként
13	Hosszabbítás esetén	Tankönyv (nyomtatott, digitálisan rögzített vagy HTML-alapú online digitális tananyag)	3 000 Ft (A/5) ívenként
14		Nem online digitális tananyag	4 500 Ft 10 MB-onként
15		Hangzó anyag és videó	200 Ft percenként
16		Online digitális tananyag	80 000 Ft tananyagonként
17	Különböző kötés módú megjelenés, tankönyv borítójának, kötés módjának megváltoztatása, valamint hibajavítás ellenőrzése esetén	Könyv (nyomtatott, digitálisan rögzített vagy HTML-alapú online digitális tananyag)	10 000 Ft címenként
18		Nem online digitális tananyag	10 000 Ft címenként
19		Hangzó anyag és videó	670 Ft percenként
20		Online digitális tananyag	10 000 Ft címenként
21	Különböző nyelvű megjelenés esetén	Könyv (nyomtatott, digitálisan rögzített vagy HTML-alapú online digitális tananyag)	3 000 Ft (A/5) ívenként
22		Nem online digitális tananyag	4 500 Ft 10 MB-onként
23		Hangzó anyag és videó	200 Ft percenként
24		Online digitális tananyag	80 000 Ft címenként